

Registrace zaměstnavatele - SP, ZP, Kooperativa

Základní info:

do 8 dnů od vzniku zaměstnavatele

SP: <https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy>

ZP: <https://www.vzp.cz/platci/formulare/zamestnavatele>

Kooperativa: <https://www.koop.cz/pojisteni/pojisteni-odpovednosti/zakonne-pojisteni-odpovednosti-zamestnavatele>

Sociální správa:

Na sociální správu je nutné přihlásit zaměstnavatele přes formulář "Přihláška do registru zaměstnavatelů" do 8 dnů od vzniku zaměstnavatele. Po přihlášení přidělí sociální správa zaměstnavateli variabilní symbol, pod kterým ho bude evidovat. Zaměstnavatel pod ním bude posílat přehledy, platby apod. Také na základě přiděleného variabilního symbolu pak oznámí i nástup konkrétního zaměstnance (ukážeme si v další sekci).

Zdravotní pojištění:

Zaměstnavatel se také do 8 dnů přihlásí na zdravotní pojišťovnu prostřednictvím formuláře "Přihláška a evidenční list zaměstnavatele". Číslo plátce pojištěnce je v tomto případě IČO + dvě nuly na konci. Nemusí se čekat na přidělení VS jako na sociální správě. Zaměstnavatel pak oznámí nástup zaměstnance na dalším formuláři, který si ukážeme v další sekci.

Registrace zaměstnavatele - SP, ZP, Kooperativa

Zákonné pojištění Kooperativa:

Při zákonném pojištění se neuzavírá klasická pojistná smlouva, ale zaměstnavatel uzavře zákonné pojištění prostřednictvím formuláře přímo na stránkách Kooperativy. Není dán žádný pevný termín, ale mělo by to proběhnout bez zbytečného odkladu, co nejdříve.

Zákonné pojištění je úrazové pojištění a řeší pracovní úrazy zaměstnance. Nutno říct, že se musí uzavírat i v případě, kdy má zaměstnavatel jen zaměstnance na DPP. Za takového zaměstnance se nevypočítává výměr dle sazby a výdělku, ale platí se 100,-/čtvrtletně bez ohledu na to, kolik takových zaměstnanců je. Takže i když bude jeden na DPP nebo 10 na DPP, vždy bude celková čtvrtletní záloha 100,-.

Jinak tomu je v případě zaměstnanců na HPP/částečný úvazek. Tam je počítáno dle sazeb určených podle klasifikace ekonomické činnosti (danou sazbu uvidíte při vyplňování formuláře).

Termíny splatnosti záloh:

Pojistné na I. čtvrtletí každého kalendářního roku je splatné do 31. 1., na II. čtvrtletí do 30. 4., na III. čtvrtletí do 31. 7. a na IV. čtvrtletí do 31. 10.

Registrace zaměstnavatele - SP, ZP, Kooperativa

Informace k vzorovému příkladu
(všechny údaje jsou vymyšlené):

Název společnosti: Novák s.r.o.

IČO: 03456789

Počátek vzniku zaměstnavatele: 01.03.2023

Sídlo společnosti: Květná 12/4, 14000 Praha

Bankovní účet společnosti: 0098765432/0100

Jméno a příjmení jednatele: Josef Novák

Kontaktní údaje: spolecnost@novak.cz

Vzorový příklad vyplňuji ve videu a vyplněný formulář máš k dispozici ke stažení v členské sekci

